


ЧУПОО «ТЕХНИКУМ ИНФОРМАТИКИ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

СОГЛАСОВАНО

Директор ОГКУ КЦ
Ульяновской области


Н.В. Лаптев
« 31 » 08 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУПОО «Техникум
информатики, экономики и
управления»


Л.Н. Федоринова
« 31 » 08 2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

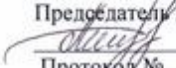
Для обучающихся на курсах дополнительного профессионального образования
по программе «Бухгалтерский учет» с включением учебного модуля «1С:
Предприятие 8.3. Бухгалтерия предприятия»

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с учебным планом по дополнительному профессиональному образованию по «Бухгалтерский учет» с включением учебного модуля «ИС: Предприятие 8.3. Бухгалтерия предприятия» и с требованиями заказчика.

РЕКОМЕНДОВАНА

На заседании ЦМК экономики и коммерции

Председатель ЦМК


 Л.Л. Лиликина

Протокол № 1

от « 30 » 08 2017г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно методической работе

 И.Б. Сироткина
« 31 » 08 2017г.

ОРГАНИЗАЦИЯ-РАЗРАБОТЧИК: ЧУПОО «Техникум информатики, экономики, и управления»

РАЗРАБОТЧИК: Зубкова И.А. - преподаватель специальных дисциплин

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика является завершающим этапом профессиональной подготовки слушателей по специальности «Бухгалтерский учет» и направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при освоении специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретной организации, на приобретение практического опыта в сфере бухгалтерской деятельности.

Основными задачами практики являются:

- Развитие профессионального мышления;
- Приобретение практических умений по составлению и обработке бухгалтерской документации по всем разделам учета с помощью программы « 1С: Бухгалтерия предприятия 8. 3»
- Отработка умений работы с нормативно-инструктивной базой ведения бухгалтерского учета и обработки учетных данных на персональных компьютерах
- Проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности в должности бухгалтера;

Производственная практика обеспечивает дидактическую последовательность процесса формирования у слушателей системы профессиональных знаний и умений в области автоматизации бухгалтерского учета, прививает слушателям навыки самостоятельной работы по избранной профессии.

Для достижения поставленных перед производственной практикой задач используется сквозная задача. На решение сквозной задачи по предложенным темам предусмотрено **72 часов** в каждой подгруппе слушателей.

Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдений за самостоятельной работой слушателя, выполнения им индивидуальных заданий.

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№п/п	Наименование тем	Количество часов
1	Создание новой информационной базы	2
2	Ввод начальных остатков	4
3	Учет денежных средств на расчетном счете	12
4	Учет денежных средств в кассе	10
5	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	10
6	Учет производства готовой продукции	14
7	Учет реализации готовой продукции	2
8	Учет основных средств	2
9	Учет расчетов с подотчетными лицами	2
10	Кадровый учет, учет зарплаты	4
11	Определение финансового результата. Заккрытие месяца	4
12	Налоги и регламентированная отчетность	4
13	Итоговое зачетное занятие	2
	ИТОГО	72

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ТЕМА 1 СОЗДАНИЕ НОВОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЫ

Рассматриваемые вопросы

- Запуск системы
- Добавление информационной базы
- Ввод информации о предприятии
- Настройка параметров учета
- Настройка учетной политики

Требование к знаниям, умениям, навыкам

Изучив данную тему, слушатель должен

ЗНАТЬ:

- Порядок создания новой информационной базы,
- Порядок ввода информации об организации
- Порядок заполнения параметров учета
- Порядок создания учетной политики

УМЕТЬ:

- Создавать новую информационную базу
- Вносить данные об организации
- Настраивать параметры учета
- Создавать учетную политику организации
- Настраивать программу для пользователя
-

ТЕМА 2 ВВОД НАЧАЛЬНЫХ ОСТАТКОВ

Рассматриваемые вопросы

- Формирование остатков по счетам

Требование к знаниям, умениям, навыкам

Изучив данную тему, слушатель должен

ЗНАТЬ:

- Порядок ввода начальных остатков по счетам

УМЕТЬ:

- Вводить остатки по счетам по бухгалтерскому и налоговому учету.

ТЕМА 3 УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ НА РАСЧЕТНОМ СЧЕТЕ.

Рассматриваемые вопросы

- внесение наличных денежных средств
- получение наличных денежных средств со счета
- безналичные поступления на расчетный счет
- безналичные списания с расчетного счета
- банковские выписки
- Формирование ОСВ по счету

Требование к знаниям, умениям, навыкам

Изучив данную тему, слушатель должен

ЗНАТЬ:

- нормативные акты по учету;
- назначение и порядок открытия расчетного счета;
- порядок учета операций на расчетных счетах в банках;
- документальное оформление операций;
- правила оформления платежных поручений,
- очередность платежей
- коды бюджетной классификации
- сроки оплаты налогов и сборов

УМЕТЬ:

- составлять платежные поручения на оплату товаров (работ, услуг)

- составлять платежные поручения на перечисление налогов и сборов
- составлять платежные требования
- составлять объявление на взнос наличными
- формировать выписку банка
- формировать учетные регистры.

ТЕМА 4 УЧЕТ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

Рассматриваемые вопросы

- составление приходного кассового ордера
- составление расходного кассового ордера
- формирование кассовой книги
- формирования журнала кассовых документов
- Формирование ОСВ по счету

Требование к знаниям, умениям, навыкам

Изучив данную тему, слушатель должен

ЗНАТЬ:

- нормативные акты по учету;
- порядок хранения денег и денежных документов в кассе;
- порядок расчетов наличными;
- порядок учета кассовых операций
- документальное оформление;

УМЕТЬ:

- заполнять первичные документы (ПКО и РКО) по кассе,
- составлять отчет кассира,
- формировать учетные регистры по учету кассовых операций.

ТЕМА 5 УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ

Рассматриваемые вопросы

- регистрация контрагента
- регистрация счетов поставщика на оплату товаров(работ, услуг)
- счет на оплату для покупателей
- расчеты с контрагентами наличными
- расчеты с контрагентами безналичным путем
- Формирование ОСВ и учетных регистров по счету

Требование к знаниям, умениям, навыкам

Изучив данную тему, слушатель должен

ЗНАТЬ:

- нормативные акты по расчетным операциям
- синтетический и аналитический расчет с поставщиками
- синтетический и аналитический расчет с покупателями
- разными кредиторами и дебиторами

УМЕТЬ

- регистрировать счета на оплату от поставщиков
- формировать счета на оплату покупателям
- формировать платежные поручения на оплату товаров (работ, услуг)
- формировать платежные требования
- формировать учетные регистры.

ТЕМА 6 УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВА

Рассматриваемые вопросы

- номенклатурные группы
- передача материалов в производство(требование-накладная)

- формирования отчета за смену
- Формирование ОСВ и анализ счета, карточка счета

Требование к знаниям, умениям, навыкам

Изучив данную тему, слушатель должен

ЗНАТЬ:

- нормативные акты по учету;
- состав и учет затрат на производство;

УМЕТЬ:

- регистрировать операции по передаче материалов в производство (оформлять требование-накладную)
- формировать приход готовой продукции на склад (отчет за смену)
- формировать учетные регистры.

ТЕМА 7 УЧЕТ РЕАЛИЗАЦИИ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ

Рассматриваемые вопросы

- формирование счета на оплату покупателю
- формирование накладной на реализацию готовой продукции в режиме «на основании»
- оформление счета-фактуры в режиме «на основании»
- формирование учетных регистров

Требование к знаниям, умениям, навыкам

Изучив данную тему, слушатель должен

ЗНАТЬ:

- нормативные акты по учету;
- порядок оценки и учета готовой продукции;
- порядок отражения в учете отгруженной продукции; учет результатов инвентаризации готовой продукции
- понятие расходов по продаже продукции, работ и услуг (внепроизводственных расходов);
- порядок учета и списания расходов по продаже

УМЕТЬ:

- формировать счет на оплату покупателям
- формировать накладную на реализацию готовой продукции в режиме «на основании»
- формировать счет- фактуру в режиме «на основании»
- формировать учетные регистры

ТЕМА 8 УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Рассматриваемые вопросы

- ввод информации об объекте в справочник «Основные средства»
- ввод информации в справочник «Номенклатура»
- регистрация операций по поступлению объекта ОС
- регистрация счетов-фактур
- ввод в эксплуатацию ОС
- Формирование учетных регистров

Требование к знаниям, умениям, навыкам

Изучив данную тему, слушатель должен

ЗНАТЬ:

- нормативные акты по учету основных средств;
- значение учета основных средств;
- порядок отражения в учете операций по поступлению основных средств;
- документальное отражение операций по учету;
- налогообложение в операциях по учету;

УМЕТЬ:

- заполнять справочники «Основные средства», «Номенклатура»

- регистрировать операции по приходу основных средств
- формировать счет-фактуру при поступлении ОС
- регистрировать операции по вводу в эксплуатацию ОС.
- формировать учетные регистры.

ТЕМА 9 УЧЕТ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ

Рассматриваемые вопросы

- выдача денежных средств под отчет
- авансовый отчет

ЗНАТЬ:

- нормативные акты по учету подотчетных сумм
- порядок выдачи денежных средств под отчет
- порядок составления авансового отчета

УМЕТЬ:

- оформлять авансовые отчеты
- выдавать деньги подотчет
- оформлять приход неизрасходованных подотчетных сумм

ТЕМА 10 КАДРОВЫЙ УЧЕТ И УЧЕТ ЗАРПЛАТЫ

Рассматриваемые вопросы

- заполнение справочника «Должности организации»
- заполнение справочника «Способы отражения зарплаты в учете».
- Статьи затрат по учету взносов с ФОТ
- Заполнение видов расчета «Начисления организаций»
- Регистрация приказов о приеме на работу
- Начисление заработной платы
- Подготовка платежной ведомости на выплату заработной платы
- Выплата заработной платы через кассу
- Выплата заработной платы через расчетный счет
- Расчет страховых взносов
- Составление расчетных листков
- Формирование учетных регистров по счету по счету

Требование к знаниям, умениям, навыкам

Изучив данную тему, слушатель должен

ЗНАТЬ:

- нормативные акты по учету труда и заработной платы;
- организацию учета труда и заработной платы;
- порядок начисления заработной платы и пособий по временной нетрудоспособности; порядок расчета среднедневного заработка, порядок расчета отпускных и компенсации за неиспользованный отпуск
- нормативные акты по учету удержаний из зарплаты;
- обязательные удержания из заработной платы и удержания по инициативе администрации организации, порядок их осуществления;
- нормативные акты по учету налогов и взносов с фонда оплаты труда во внебюджетные фонды; порядок начисления и перечисления налогов и взносов

УМЕТЬ:

- проводить начисление заработной платы при различных условиях работы,
- проводить начисления пособия по временной нетрудоспособности;
- проводить расчет среднемесячной заработной платы, начисления отпускных и компенсаций за неиспользованный отпуск
- рассчитывать заработную плату к выдаче

- оформлять расчетно-платежную ведомость
- рассчитывать НДСЛ и страховые взносы во внебюджетные фонды;
- отражать зарплату в регламентированном учете
- оформлять платежное поручение на перечисление в бюджет налогов и взносов во внебюджетные фонды.
- формировать расчетные листки
- формировать справки по форме 2 НДСЛ
- формировать регламентированную отчетность В ПФР, ФСС

ТЕМА 11 Определение финансового результата. Закрытие месяца

Рассматриваемые вопросы

- Начисление амортизации основных средств
- Формирование книги покупок
- Формирование книги продаж
- Помощник «Закрытие месяца»

Требование к знаниям, умениям, навыкам

Изучив данную тему, слушатель должен

ЗНАТЬ:

- способы и порядок начисления амортизации основных средств
- назначение книги покупок
- назначение книги продаж
- порядок закрытия месяца, используя помощника «Закрытие месяца»

УМЕТЬ:

- начислять амортизацию основных средств и НМА
- формировать записи в книге покупок
- формировать книгу покупок
- формировать записи в книге продаж
- формировать книгу продаж
- закрывать месяц, определять финансовый результат

ТЕМА 12 НАЛОГИ И РЕГЛАМЕНТИРОВАННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ.

Рассматриваемые вопросы

- Составление бухгалтерской отчетности
- Составление налоговой отчетности

Требование к знаниям, умениям, навыкам

Изучив данную тему, слушатель должен

ЗНАТЬ:

- состав бухгалтерской отчетности
- требования, предъявляемые к составлению отчетности
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- состав налоговой отчетности,
- сроки представления налоговой отчетности;
- правила внесения исправлений в налоговую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

УМЕТЬ :

- составлять бухгалтерскую отчетность
- составлять налоговую отчетность
- составлять статистическую отчетность
- выводить составленную отчетность на бумажный носитель
- выгружать составленную отчетность на магнитный носитель

4 ЛИТЕРАТУРА

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые источники:

Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129 - ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями от 23.07.1998 г., 28.03.2002 г., 31.12.2002, 10.01.2003, 30.06.2003, 03.11.2006)

План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению. Ростов н/Д: Издательский центр "Март", 2002. - 112 с.

Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Утверждено постановлением Правительства РФ от 06 марта 1988 г. 1998г. № 283. «Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету», 1998, № 5.

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998г. № 34н (в редакции приказа Министерства финансов РФ от 24.03.2000 № 31н.)

Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. №106н

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999г. № 43н.

Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 №116н

Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006. №154н.

Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001г. №44н

Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства РФ от 30 марта 2001г. № 26н.

Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Министерства РФ от 25.11.98 №56н.

Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/01. Утверждено приказом Министерства РФ от 28.11.2001 №96н.

Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 32н.

Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 3н.

Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ11/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 № 48н.

Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ12/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.01.2000 №11н.

Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 №92н.

Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27 декабря 2007г. № 153и.

Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 № 66н.

Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 №115н.

Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н.

Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ20/03. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от24.11.2003№105н.

Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008 Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. №106н

Постановление от 13 октября 2008 г. № 749 Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки

Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28 июня 2000 г. № 60н.

Альбом новых унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 г. №71а;

Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28 июня 2000 г. № 60н.

Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации (утвержден решением Совета Директоров ЦБР 22 сентября 1993 г. N 40) (с изменениями от 26 февраля 1996 г-)

О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц. Указание ЦБР от 27 августа 2008 г. N 2060-У

Основные источники:

Бурмистрова Л. М. Бухгалтерский учет 2007 ООО Издательство «Форум»

Гомола А.И., Кириллов В.Е. Теория бухгалтерского учета 2009 ОИЦ "Академия"

Гомола А. И. Кириллов В. Е., Кириллов СВ. Бухгалтерский учет 2008 ОИЦ «Академия»

Иванова Н.В. Бухгалтерский учет 2009 ОИЦ "Академия"

Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет 2008 ОИЦ «Академия»

Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет Практикум 2010 ОИЦ «Академия»

Чая В Т., Латыпова О.В. Бухгалтерский учет для экономических специальностей 2009 ООО «Издательство КноРус»

Кирьянова З.В., Теория бухгалтерского учета. - М.: «Финансы и статистика», 2007г. ;

Кондратов Н.П. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. М., ННФРА-М, 2007г.

39. Куттер М. И. Теория бухгалтерского учета. - М: «Финансы и статистика», 2008г. '

40. Неселовская Т. М. Теория бухгалтерского учета: задачи, ситуации, тесты. - М «Финансы и статистика», 2008г.

41. Соколова Е. С. Соколов О. В. Бухгалтерское дело учебник Москва «Высшее образование» 2009г

Дополнительные источники:

Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух»

Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

Бакаев А.С. Комментарий к Положению по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ. М. «Бухгалтерский учет», 2000.

Козлова Е,П., Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н. Сборник корреспонденции счетов бухгалтерского учета по новому учетному плану. М., 2001г.

Кондрашов Н.П. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. М.: 2003

Самохвалова Ю.И. Бухгалтерский учет. Практикум. М.: 2002.

Средства массовой информации:

Журнал «Симбирский Главбух».

Журнал «Новое в бухгалтерском учете и отчетности».

Журнал «Бухгалтерский учет».

Журнал «Финансовые и бухгалтерские консультации»

Справочная система «Консультант Плюс»

Справочная система «Гарант»

Интернет – ресурсы:

<http://www/ecsocman.edu.ru/>

<http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>

<http://allmedia.ru>

<http://www.opec.ru/>

<http://www.amtv.ru/>